

「仁淀ブルーDMO（仮称）」形成・確立に向けた 調査・分析及び観光戦略案策定委託業務 公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 企画提案書の提出

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号1～6の順に1冊にまとめ、表紙に業者名を明記し、提出してください。

番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	表紙	A 4 縦 様式は別紙様式 1	正本 1 部 副本 5 部
2	事業内容の提案 仁淀川流域の観光について、仕様書記載の 下記の事業内容をどのような形で実施していく のか、具体的な提案をすること 〈観光産業の現況把握と課題整理〉 ・各種調査等の実施やデータの収集 ・今後の指標となる各種調査方法の確立 〈DMOの組織検討及び形成・確立計画の 策定補助〉 ・観光戦略案の検討、策定 ・DMOの形成・確立計画書の検討、策定 〈報告会・セミナーの開催〉 ・成果及び観光戦略案の合意形成	A 4 縦、10 枚以内	
3	実施計画書・工程表 (開始から完了までの作業スケジュール)	A 4、1 枚 (縦、横自由)	
4	実施体制図	A 4 縦、1 枚	
5	経費見積書	A 4 縦、1 枚	
6	自治体から観光ニーズ調査や観光戦略策定に関 わる類似業務を受託した実績	A 4 縦、3 枚以内	

【注意事項】

○番号 2

観光産業の現況把握と課題整理についてどのような各種調査の実施やデータの収集を行うのか、具体的に提案してください。

また、観光戦略案の骨子（構成・項目）やDMOの形成・確立計画書について、具体的に提案してください。

○番号 3

仕様書の事業内容を実施するための事業計画・工程表を記載してください。

○番号 4

仕様書の事業内容を実施するための体制と各担当者の役割を記載してください。

○番号 5

経費の見積もりを記載してください。記載に当たっては、できる限り、単価・数量に基づく見積もりをしてください。

2 提出方法

持参、又は郵送（簡易書留又は配達証明に限る）若しくは宅配便（手渡したことが証明されるものに限る）

3 提出期限

平成 29 年 8 月 17 日（木） 17 時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができません。

4 提出先

〒789-1202 高知県高岡郡佐川町乙 2060-2

一般社団法人仁淀ブルー観光協議会 担当者：福島

T E L : 0889-20-9511

F A X : 0889-20-9522

5 受理の通知

郵送又は宅配便により送付された提出書類を受け取った場合は、提案者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は 1 提案者 1 案までとします。
- (2) A 4 縦もしくは横に統一し、横書で作成してください。
- (3) 補足説明資料を必要に応じて添付できますが、できる限り簡潔なものにしてください。
また、企画提案書とは別綴じとし、A 4 版・10 頁以内としてください。
- (4) 企画提案書、補足説明資料ともに、紙面のレイアウト上やむを得ない場合に限り、A 3 判を A 4 判サイズに折りたたんで使用してもかまいません。
- (5) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (6) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

一般社団法人仁淀ブルー観光協議会
代表理事 大山 端 様

「仁淀ブルーDMO（仮称）」形成・確立に向けた
調査・分析及び観光戦略案策定委託業務
公募型プロポーザルに関する企画提案書

所在地

事業者名

代表者名



担当者名

電話

F A X

E-mail